



БОЙ ОРОК
«17» август 2020 й.

№ 8486

ПРИКАЗ
«17» августа 2020 г.

О ведении электронного журнала

С целью реализации внедрения услуги в электронном виде и совершенствования информационного обеспечения процессов образовательных организаций, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

- 1.1 Разработать локальные нормативные акты по введению электронных журналов успеваемости обучающихся.
- 1.2 Обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 1.3 Обеспечить хранение:

журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях – 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью организации;

изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью организации;

2. Заместителю начальника Рахимовой Г.А. МКУ отдел образования МР Абзелиловский район РБ оказать консультативную помощь организациям в разработке локальных нормативных актов по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся, организовать систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в части учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3. ИМЦ МР Абзелиловский район РБ:

- 3.1 Осуществлять координацию деятельности образовательных организаций по введению электронных журналов успеваемости обучающихся.
- 3.2 Осуществлять мониторинг ведения электронных журналов успеваемости обучающихся.
- 4. Руководителям до 1 января 2021 года предоставлять ежемесячно до 28 числа на электронную почту G.A.Rahimova@yandex.ru информацию о ведении электронных журналов по прилагаемой форме (Приложение 1).
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ отдел образования МР Абзелиловский район РБ Рахимовой Г.А.

**Начальник МКУ отдел образования
МР Абзелиловский район РБ**



Ильгамов Б.Х.